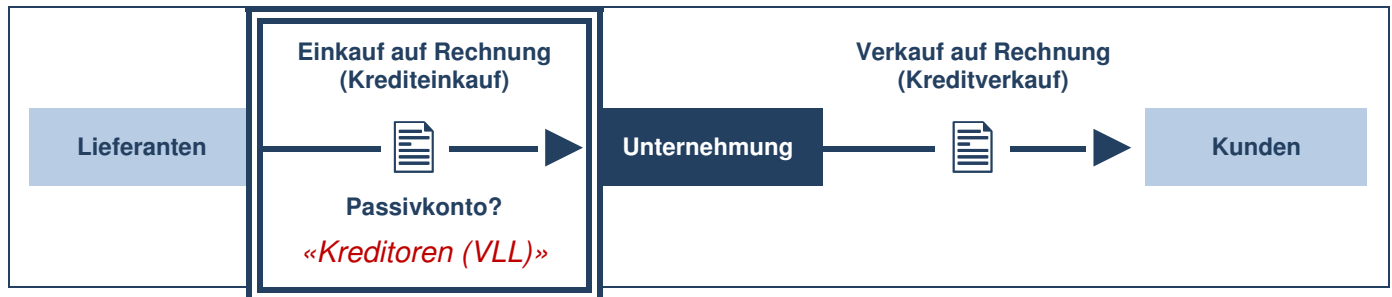




Einkauf auf Rechnung (Krediteinkauf)



Geschäftsfälle

- 1) Krediteinkauf von Handelswaren für 1
- 2) Krediteinkauf eines Autos für 25
- 3) Postzahlung der Rechnung von Nr. 1)
- A Abschluss (Konten einzeln abschliessen)

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1)	Warenaufwand	Kreditoren (VLL)	1
2)	Fahrzeuge	Kreditoren (VLL)	25
3)	Kreditoren (VLL)	Post	1
A	Bilanz (Schlussbilanz I)	Post	4
A	Bilanz (Schlussbilanz I)	Fahrzeuge	27
A	Kreditoren (VLL)	Bilanz (Schlussbilanz I)	25
A	Erfolgsrechnung (GuV)	Warenaufwand	1

Hauptbuch

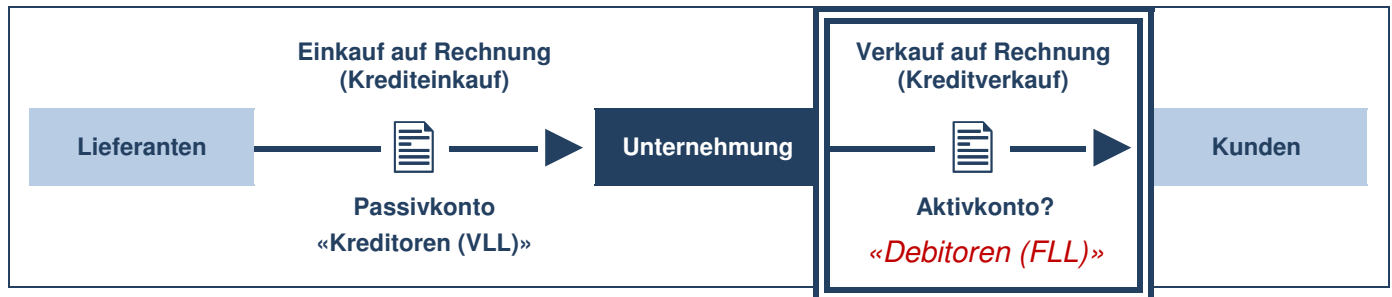
S + Post AB 5 3) 1 SB 4	H - 1	S + Fahrzeuge AB 2 2) 25 SB 27	H - 2	S - Kreditoren (VLL)* 3) 1 SB 25	H + AB 0 1) 1 2) 25	S + Waren-aufwand 1) 1 S 1	H - 2
--	-------------	---	-------------	--	---------------------------------	--	-------------

* **Konto Nr. 2000** im Kontenrahmen KMU; **VLL** = Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen; in der Schulbuchhaltung wird meist (wie hier) für alle Lieferanten zusammen ein **Sammelkonto** «Kreditoren (VLL)» geführt. In der **Praxis** wird für jeden einzelnen Lieferanten ein Konto «Kreditoren (VLL)» geführt. Dies erfolgt mit einer **Kreditorenbuchhaltung** (Hilfsbuchhaltung).

Konditionen (Rabatt, Skonto usw.) im Zusammenhang mit einem Krediteinkauf werden im Modul A 7 behandelt.



Verkauf auf Rechnung (Kreditverkauf)



Geschäftsfälle

- 1) Kreditverkauf von Handelswaren für 4
- 2) Kreditverkauf von Mobilien für 3
- 3) Bankzahlung der Rechnung von Nr. 1)
- A Abschluss (Konten einzeln abschliessen)

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1)	<i>Debitoren (FLL)</i>	<i>Warentrug</i>	<i>4</i>
2)	<i>Debitoren (FLL)</i>	<i>Mobilien und Einrichtungen</i>	<i>3</i>
3)	<i>Bank(kontokorrent)</i>	<i>Debitoren (FLL)</i>	<i>4</i>
A	<i>Bilanz (Schlussbilanz I)</i>	<i>Bank(kontokorrent)</i>	<i>4</i>
A	<i>Bilanz (Schlussbilanz I)</i>	<i>Debitoren (FLL)</i>	<i>3</i>
A	<i>Bilanz (Schlussbilanz I)</i>	<i>Mobilien und Einrichtungen</i>	<i>2</i>
A	<i>Warentrug</i>	<i>Erfolgsrechnung (GuV)</i>	<i>4</i>

Hauptbuch

S	Bank (kontokorrent)	H	S	Debitoren (FLL)*	H	S	Mobilien und Einrichtungen	H	S	Warentrug	H
+		-	+		-	+		-	-		+
	AB 0			AB 0	<i>3) 4</i>		AB 5				<i>1) 4</i>
	<i>3) 4</i>			<i>1) 4</i>			<i>2) 3</i>				
				<i>2) 3</i>							
	SB 4			SB 3			SB 2			S 4	

* **Konto Nr. 1100** im Kontenrahmen KMU; **FLL** = Forderungen aus Lieferungen und Leistungen; in der Schulbuchhaltung wird meist (wie hier) für alle Kunden zusammen ein **Sammelkonto** «Debitoren (FLL)» geführt. In der **Praxis** wird für jeden einzelnen Kunden ein Konto «Debitoren (FLL)» geführt. Dies erfolgt mit einer **Debitorenbuchhaltung** (Hilfsbuchhaltung).

Konditionen (Rabatt, Skonto usw.) im Zusammenhang mit einem Kreditverkauf werden im Modul A 7 behandelt.